

凡接纳实习中的大学生的所有企业, 协会, 具有工商性质的公共机构, 行政机关, 具有非工商性质的公共机构, 国家集体机关
以下都称作接纳机构

行政管理部分

1 协议双方

本协议决定和管理接纳机构

名称	
法律地位	
APE号	
SIRET号	
地址	
邮政编码 城市	
电话	
代表人 (姓名-职务)	

由校长代表的勃艮第大学

与大学生

姓名 地址 电话	
已获文凭全称 (不带字母缩略)	
科系/学校/学院 地址	
邮政编码 城市	
电话	
电子邮箱	

之间的关系

协议双方均同意遵守补充本协议的附件中的大学生实习章程。

2 实习期限和目的

接纳机构同意接纳实习大学生

从 至 包括终止日期

在实习期间, 实习生仍属于勃艮第大学的学生。
实习的主要目的是将已学到的知识运用到实际中。
因此接纳机构负责人应考虑到学生的学业, 保证只让大学生执行对他的职业培训有帮助的工作。
若实习期限有变动, 应在本协议后立一条附加条款。

3 实习进展方式

实习所在地:

在接纳机构的工作时间

- 星期一
- 星期二
- 星期三
- 星期四
- 星期五
- 星期六
- 星期天

每周总计时间 (小时数):

实习生夜里在接纳机构

是 否

实习生星期天或节假日在接纳机构

是 否

D实习期间, 实习生应遵守接纳机构的纪律, 尤其是有关体检, 工作时间, 卫生和安全规则, 包括信息系统的安全。

实习生亦应遵守机构的内部规定

实习生可以缺班, 特别是在有关教学单位出具证明的情况下。如以下的特殊情况:

如果实习生不遵守机构的纪律, 接纳机构可用挂号信的方式通知学校教学负责人, 说明对实习生不满的明确原因, 继而可以终止实习。在实习生离开之前, 接纳机构应确保学校负责人已收到通知书。

4 报酬

1. 实习期超过连续两个月
必要的报酬金额* (每月净额欧元数**):

2. 实习期等于或不满连续两个月
实习生的报酬:
有 没有
可能的报酬金额* (每月净额欧元数**):

3. 实习所在的接纳机构享有特殊的规定(国家集体机关, 医院等.), 或有企业分支的认同。

实习生的报酬:
有 没有
可能的报酬金额* (每月净额欧元数**):

* 根据现行法规

** 实习生的报酬水准是社会安全最高标准的 12.5%, 如果每周工作时间为 35 小时

注意: 如果实习生所从事的工作是为了接纳机构的利益, 而且实习期超过 6 个月-除了那些包括在教学大纲内预期很长的实习-, 可以付给实习生高于实习报酬的工资, 包括可超过最低工资标准; 在行政机关和公共机构中, 必须按区别于实习协议的工作合同给实习生付工资。

接纳机构提供有利条件的可能性 (就餐费用, 车辆费用, 等等):

5 社会保护 - 公民责任

在实习期间，
实习生继续享受社会安全保险，包括医疗和生育保险和有可能获得的家庭津贴。
关于工作事故，他享受社会安全法第L 412-8-2条的规定。
如果在工作期间或在路途中出现事故，
接纳机构的负责人应在48小时内通知大学校长
— 就学中心和大学生管理部门 — 邮箱号 27877 - 21078 DIJON cedex —
他们负责用专用文件申报事故。

大学生必须由他本人在其选择的保险机构签署保险合同，合同须覆盖他在实习期间可能会造成损失的公民责任。

合同号		
保险公司		
有效期	自	至

接纳机构保证也签署了公民责任保险。

教学部分：

6 主题、任务和工作

实习主题

--

培训目的

--

委托给实习生的工作

--

7 实习生的指导配备工作

接纳机构的监督人

姓名										
职务										
☎ 可联系监督人的电话号码	0									
	0									
电子邮件										

教学负责人

姓名										
学科										
☎ 可联系教师的电话号码	0									
	0									
电子邮件										

指导配备方式

实习结束后，接纳机构的监督人应写一份书面报告，对实习生的工作做出评价，而且如果他觉得有必要，还可以在哪些方面发表意见。
将发给实习生一张实习证明，指明实习的内容和期限。

为文凭奠基的实习生效方式：

返校后，根据文凭的规定事项，学生应给负责文凭的教师上交一份实习报告。这份报告的复印件将转送给接纳机构的负责人。
(参考有关条款)

8 停止或取消实习的特殊条件

--

9 保留和保密义务

实习生必须遵守职业秘密。
如果没有接纳机构的准可，他应保证不利用或不泄露他所获得的信息，包括实习报告。这个承诺不仅在实习期间有效，实习结束后也一样。

10 协议双方签字

地点, 日期

接纳机构 公章和签名	
协议应交给有关的科系，学校或学院签字 (参考 1)	
大学生 签名 不满18岁者有法定代表人 签名	
文凭负责人 签名	
大学校长委托分支机构 负责人： 公章和签名	

本协议一制四份：

- 一份给接纳机构，
- 两份给勃艮第大学 (一份给分支机构，一份给就学中心)，
- 一份给大学生